

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, topluma karşı sorumluluğunun parçası olarak üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, üniversitenin akademik vizyonuna uygun yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi"nin oluşumu, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve sanayi ile, ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

(3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi; aşağıda sıralanan hizmet modüllerinin tek bir çatı altında toplanması ile ilgili ilke ve esasları kapsamaktadır.

- a) Farkındalık ve Eğitim Birimi modülü,
- b) Proje Destek Birimi modülü,
- c) Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi modülü,
- ç) Fikrî ve Sınai Haklar Birimi modülü,

d) Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi modülü.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Rektörlüğe Bağlı Bölümler ve diğer akademik birimleri,
- b) Proje: Bu Yönerge kapsamında “c, d, e ve g” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,
- c) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- ç) TTO: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ni,
- d) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeleri, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- e) Uluslararası Projeler: Uluslararası kaynaklı projelerin tümünü,
- f) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’ni,
- g) Üniversite Projeleri: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer birimler tarafından fonlanan projeleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TTO’nun Yapısı, Yönetim Birimleri, Yönetim Birimlerinin Görevleri ve Çalışma Şekli

TTO’nun yapısı

MADDE 5 – (1) TTO; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine hukuki, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim,

tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikrî ve sınai hakların yönetimi ve lisanslaması, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder (Şekil 1).

TTO yönetim birimleri

MADDE 6 – (1) TTO Yönetim birimleri:

- a) TTO Yöneticisi: Rektör, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı veya Rektörün görevlendirdiği bir öğretim üyesi,
- b) TTO Koordinatörü: TTO Yöneticisi tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi,
- c) Uzman: TTO Yöneticisi tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel,
- ç) Yürütme Kurulu: TTO faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden TTO Yöneticisi'ne karşı sorumlu kurul,
- d) TTO'ya Destek Verecek Birimler: Tüm idari ve akademik birimler ile ihtiyaç halinde görevlendirilecek tematik birimler, komite ve komisyonlardan oluşur.

Teknik ve idari personel

MADDE 7 – (1) TTO'nun teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından usulüne göre görevlendirilecek kadrolu personel, sözleşmeli personel ve kısmi zamanlı personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar ile karşılanır. Gerek görüldüğünde hizmet alımı ile de personel çalıştırılabilir.

TTO yöneticisi

MADDE 8 – (1) TTO Yöneticisi; Rektör, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı veya Rektörün görevlendirdiği bir öğretim üyesidir. TTO Yöneticisi, 3 yıl için atanır, süresi dolan yönetici aynı usul ile tekrar atanabilir.

TTO yöneticisinin görev ve yükümlülükleri

MADDE 9 – (1) TTO Yöneticisi;

- a) TTO'yu temsil etmek,
- b) TTO'nun çalışmalarını düzenlemek,
- c) TTO Kurullarını ve komisyonlarını toplantıya çağırarak,
- ç) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak ile görevlidir.

TTO koordinatörü

MADDE 10 – (1) TTO Koordinatörü, TTO Yöneticisi tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. TTO Koordinatörü 3 yıl için atanır ve süresi dolan koordinatör aynı usul ile tekrar atanabilir.

TTO koordinatörünün görev ve yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) TTO Koordinatörü;

- a) Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- b) TTO'nun bir yıllık çalışma programını hazırlamak ve TTO Yöneticisinin onayına sunmak,
- c) TTO ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda TTO Yöneticisine destek vermek,
- ç) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerini yönlendirmek,
- d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- e) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler vermek ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- f) Tüm proje sözleşmelerinin Rektörlük makamınca imzalanmasını sağlamak,
- g) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile öğretim elemanları tarafından alınmış fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi konularda veri tabanlarının oluşturulmasını sağlamak,
- h) TTO verimliliğini sürekli artırmak amacıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, TTO işleyişi ve yapısı hakkında TTO Yöneticisine alternatif planlar sunmak ile görevlidir.

TTO uzmanı

MADDE 12 – (1) TTO'da görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeldir.

TTO uzmanının görevleri

MADDE 13 –(1) TTO Uzmanı;

- a) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmek ve proje süreçlerini takip etmek,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunmak,

- ç) Yurtdışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek vermek ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

Yürütme kurulu

MADDE 14 – (1) TTO'nun karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, TTO Yöneticisi yapar. TTO Yürütme Kurulu; TTO Yöneticisi, TTO Koordinatörü, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri alanlarının her birinden birer öğretim üyesi, sanayiye temsil eden bir üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Üyeler TTO Yöneticisi tarafından önerilir ve Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) TTO'nun Üniversite ve sanayi arasında tanıtımına katkı sağlamak,
- b) TTO'nun faaliyetlerini genişleten, kolaylaştıran ve etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak,
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek,
- ç) TTO Yöneticisi tarafından bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yürütme kurulunun karar alma süreci

MADDE 16 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, TTO Yöneticisinin çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde TTO Yöneticisinin bulunduğu tarafın kararı geçerli sayılır.

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 17 – (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun kararı, TTO Yöneticisinin önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri ve proje grupları kurulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Diğer Hükümler

Projelerin ticarileştirilmesi

MADDE 18 – (1) TTO, projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde eğitim ve danışmanlık hizmetlerini yapar, aşağıda belirtilen işleri yürütür:

- a) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- b) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve başlangıç (start-up) veya geliştirme (spin-off) şirketlerin kurulması,
- d) Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi.

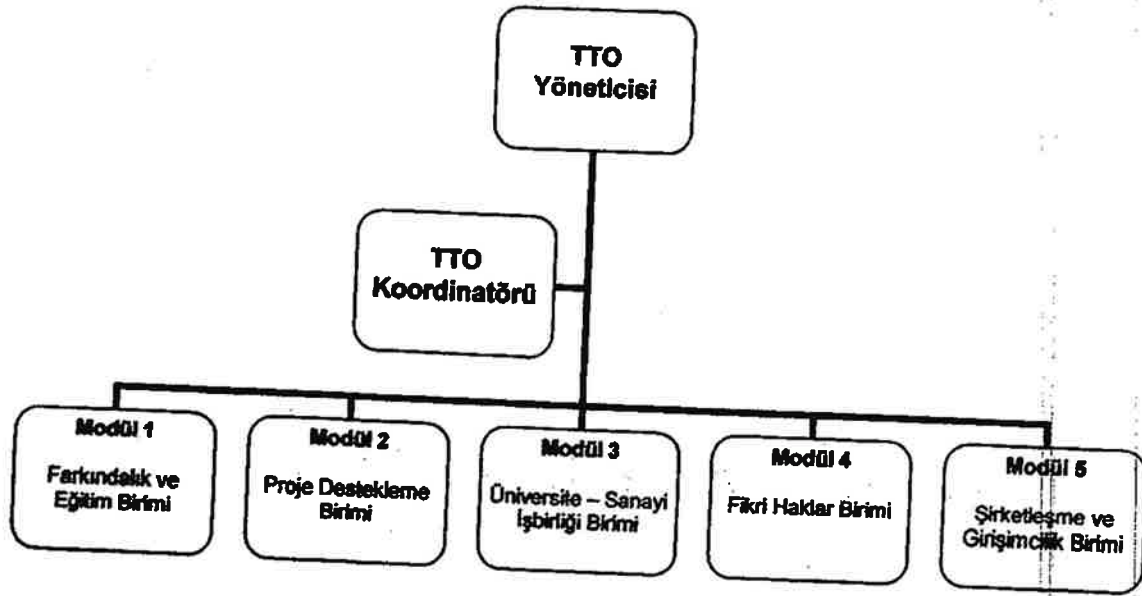
- (2) Patent haklarının Üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl paylaşılacağı ve düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.



Şekil 1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

